# Instrukcja odnowienia certyfikatów do platformy P1 - krok po kroku

Wielu z nas pod koniec roku 2019 uzyskało certyfikaty z platformy P1 na wystawianie recept elektronicznych. Certyfikaty te ważne są 2 lata i niedługo nadejdzie okres ich wygaszenia. Dobrze jest zawczasu postarać się o przedłużenie tych uprawnień, aby z dnia na dzień nie pozostać bez możliwości wystawiania e-recept. Nie wszystkie programy gabinetowe ostrzegają z wyprzedzeniem o kończącym się terminie ważności certyfikatów.

Jak wykonać aktualizację certyfikatów.

Poniżej przypominamy krok po kroku jak wygląda cała procedura.

Należy zalogować się do RPWDL: [https://rpwdl.csioz.gov.pl](https://rpwdl.csioz.gov.pl/)

1. Z bocznego menu wybieramy „utwórz wniosek praktyka lekarska”
2. Ze środkowego panelu z tytułem „wybierz akcję” wybieramy „wniosek o założenie konta w P1 i wygenerowanie certyfikatów”
3. Wypełniamy dane we wniosku
4. Po wypełnieniu naciskamy „pobierz generator plików CSR”.
5. Pobrany plik zapisujemy w komputerze np. na pulpicie, a następnie klikamy na niego aby go otworzyć..
6. Naciskamy „generuj pliki CSR”
7. Ustanawiamy hasło (bez polskich znaków, minimum 6 znaków)
8. Hasło należy zapamiętać lub zapisać (także system zapisze je automatycznie w katalogu „certyfikaty” jako pliki txt)
9. Naciskamy „generuj pliki CSR”
10. Pojawiło się okno „wybierz folder…”. Tworzymy na pulpicie np. folder „certyfikaty” i zapisujemy w nim pliki CSR.
11. Zamykamy generator plików CSR.
12. Następnie przechodzimy na naszej otwartej stronie rpwdl do kroku nr 3: „dołącz wygenerowane pliki” naciskamy "przeglądaj" i wyszukujemy zapisany plik wss.csr w naszym folderze „certyfikaty”, który w poprzednim kroku utworzyliśmy na pulpicie
13. Klikamy „otwórz”
14. Następnie przechodzimy do kolejnego przycisku "przeglądaj" i wyszukujemy zapisany plik tls.csr w naszym folderze „certyfikaty”,
15. Klikamy „otwórz”
16. Zaznaczamy okienko „akceptuję warunki korzystania z systemu P1”
17. Wyrażamy zgodę na przetwarzanie danych osobowych, zaznaczając okienko wyboru
18. Naciskamy „wyślij”
19. Pojawia się komunikat o przyjęciu wniosku. Klikamy „ok”
20. Na kolejnej stronie klikamy na zielone certyfikaty, aby pobrać do nich linki – zapisujemy linki koniecznie do tego samego folderu co poprzednie pliki.
21. Otwieramy ponownie „Generator plików CSR (jak w punkcie 5)
22. Wybieramy środkowy przycisk „Po złożeniu wniosku generuj pliki certyfikatu”. (Uwaga: jeżeli nie zamknąłeś Generatora certyfikatów CSR w punkcie 11, potrzebny przycisk nie będzie widoczny. Należy wtedy nacisnąć „powrót”, aby pokazał się odpowiedni przycisk).
23. Naciskamy wczytaj pliki
24. W oknie wybierz folder wyszukujemy nasz folder „certyfikaty” i naciskamy „wybierz”
25. Odpowiednie pliki pojawią się w pustych okienkach generatora
26. Wpisujemy hasło, które ustanowiliśmy w punkcie 7.
27. Naciskamy „generuj pliki certyfikatów”
28. Ponownie wybieramy nasz folder „certyfikaty” i klikamy „zapisz”
29. W folderze „certyfikaty” pojawiły się pliki: certyfikat WSS i certyfikat TLS
30. Teraz można zaimplementować certyfikaty do swojego programu gabinetowego w miejsce poprzednich i nadal wystawiać e-recepty
31. Na koniec można usunąć z komputera Generator plików CSR, aby nie zaśmiecać dysku.