**Zielona Góra, 20.06.2022 r.**

**REGULAMIN DZIAŁANIA KOMISJI SOCJALNEJ**

**Okręgowej Izby Lekarskiej w Zielonej Górze**

***Postanowienia ogólne***

***§ 1***

Regulamin działania Komisji Socjalnej, zwanej dalej Komisją, określa skład, zadania, zasady i tryb działania Komisji.

***§ 2***

1. Osobami uprawnionymi do ubiegania się o świadczenia socjalne z Funduszu Samopomocy są wyłącznie członkowie Izby Lekarskiej w Zielonej Górze, którzy mają uregulowane zobowiązania finansowe wobec Okręgowej Izby Lekarskiej w Zielonej Górze.

2. Przyznawanie świadczeń socjalnych oraz wysokość dofinansowania uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osób uprawnionych do korzystania z pomocy socjalnej z jednej strony oraz wysokością środków Funduszu w danym roku z drugiej strony.

***§ 3***

1. Do zadań Komisji należy:

a. prowadzenie postępowania w przedmiocie oceny złożonych wniosków o przyznanie świadczeń socjalnych z Funduszu Samopomocy;

b. przedkładanie Okręgowej Radzie Lekarskiej (zwanej dalej Radą) okresowych sprawozdań ze swojej działalności i wykonania budżetu;

c. zgłaszanie Radzie propozycji mających znaczenie dla ochrony socjalnej członków Izby w Zielonej Górze, w szczególności obejmujących nowe formy i kierunki wykorzystania środków Funduszu.

***Skład***

***§ 4***

1. Minimalną liczbę członków Komisji ustala Rada.

2. W skład Komisji wchodzi Przewodniczący Komisji, Sekretarz oraz członkowie.

3. Komisja powoływana jest na pierwszym posiedzeniu Okręgowej Rady Lekarskiej nowej kadencji.

4. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący powoływany przez ORL w Zielonej Górze, a pod jego nieobecność Sekretarz.

5. Przewodniczący może być odwołany ze swej funkcji przez Radę – bezwzględną większością głosów w głosowaniu tajnym – w przypadku:

a. rażącego zaniedbywania swych obowiązków;

b. gdy ze względu na stan zdrowia nie może pełnić funkcji;

c. uznania wniosku członków Komisji o jego odwołanie za uzasadniony.

6. Rada stwierdza zaprzestanie pełnienia funkcji przez Przewodniczącego Komisji,
w przypadku:

a. pisemnej rezygnacji Przewodniczącego z pełnionej funkcji;

b. gdy Przewodniczący przestał być członkiem Izby w Zielonej Górze;

c. zgonu Przewodniczącego;

e. prawomocnego ukarania Przewodniczącego przez sąd lekarski lub sąd karny.

7. Do czasu powołania przez Radę nowego Przewodniczącego jego funkcję sprawuje s

Sekretarz.

8. Pisemny wniosek do Rady o odwołanie Przewodniczącego Komisji może złożyć grupa członków Komisji stanowiąca co najmniej połowę wszystkich członków. Odpis wniosku przekazuje się Przewodniczącemu Komisji celem umożliwienia mu ustosunkowania się do jego treści.

9. Przewodniczący Komisji:

 a. reprezentuje Komisję przed organami samorządu lekarskiego;

 b. jest kierownikiem zespołu zielonogórskiego;

 c. zwołuje i przewodniczy posiedzeniom Komisji;

 d. ustala program posiedzeń;

 e. podejmuje decyzje w bieżących sprawach Komisji;

f. składa we właściwym terminie wniosek o przyznanie Komisji odpowiednich środków pieniężnych z budżetu Izby na koszty funkcjonowania Komisji oraz Fundusz Samopomocy.

***§ 5***

1. Pozostałych członków Komisji, powołuje i odwołuje Rada, zwykłą większością głosów.

2. Do zgłaszania kandydatów na członków Komisji i kierowników zespołów uprawniony jest każdy z członków Rady oraz Przewodniczący Komisji.

3. Członkiem Komisji zostaje lekarz lub lekarz dentysta, który:

1. uzyskał większość głosów Rady;
2. jest członkiem Izby w Zielonej Górze;
3. wykazuje nienaganną postawę etyczną;
4. daje rękojmię bezstronnego rozstrzygania spraw będących przedmiotem prac Komisji;
5. wyraził pisemną zgodę na udział w pracach Komisji;
6. jest zdolny, ze względu na stan zdrowia, do pełnienia obowiązków członka Komisji.

4. W przypadku zmniejszenia się składu Komisji w trakcie trwania kadencji Przewodniczący Komisji zwraca się do Rady z wnioskiem o jej uzupełnienie.

5. Rada na najbliższym posiedzeniu dokonuje wyboru nowych członków na okres do końca kadencji.

6. Do odwołania i stwierdzenia zaprzestania pełnienia funkcji przez członka Komisji stosuje się regulacje zawarte w § 4 odnośnie Przewodniczącego Komisji.

***Zasady i sposób działania***

***§ 6***

1. Komisja obraduje na posiedzeniach.
2. Udział w posiedzeniach Komisji jest prawem i obowiązkiem każdego członka Komisji.
3. Nieobecność na posiedzeniu Komisji każdy członek jest obowiązany usprawiedliwić najpóźniej na najbliższym posiedzeniu Komisji.
4. Posiedzeniem kieruje Przewodniczący, a w wypadku jego nieobecności Sekretarz.
5. Posiedzenia Komisji i zespołów odbywają się raz w miesiącu z miesięczną przerwą wakacyjną.
6. Nadzwyczajny termin posiedzenia wyznacza Przewodniczący Komisji, o czym zawiadamia pozostałych członków Komisji, na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.
7. Posiedzenia Komisji i zespołów są jawne dla członków Izby.
8. Na uzasadniony wniosek członków Komisji bądź zainteresowanego, obecnego na posiedzeniu, Przewodniczący może zarządzić odbycie posiedzenia z wyłączeniem jawności.
9. Komisja rozstrzyga omawiane problemy w formie decyzji, które następnie przekazuje do ORL.
10. Komisja współpracuje z innymi komisjami problemowymi w ramach Izby.
11. Członkowie Komisji pełnią dyżury w siedzibie Izby w zakresie uprzednio uzgodnionym z Przewodniczącym Komisji i Kierownikiem Biura Izby.
12. Obsługę administracyjną Komisji prowadzi Biuro OIL w Zielonej Górze.

***§ 7***

1. Komisja działa w ramach budżetu ustalonego na pokrycie kosztów związanych z jej działalnością, uchwalonym przez Zjazd Delegatów OIL w Zielonej Górze.
2. W szczególnie uzasadnionych wypadkach, zespół, który w danym roku wyczerpał swoją część funduszu, może wnioskować do Komisji o przyznanie wolnych środków pozostałych zespołów.
3. Komisja podejmuje w tym przedmiocie decyzję w formie głosowania jawnego.
4. W razie równej liczby głosów „za” i przeciw” rozstrzygające znaczenie ma głos Przewodniczącego Komisji.
5. Komisja i zespoły podejmują decyzje w drodze głosowania jawnego, większością głosów, w obecności co najmniej 1/3 członków.
6. Na uzasadniony wniosek członka lub zainteresowanego Komisji głosowanie może zostać przeprowadzone z wyłączeniem jawności.
7. Przy równej liczbie głosów „za” i „przeciw” rozstrzygające znaczenie ma głos Przewodniczącego Komisji lub kierownika zespołu.

***Postępowanie w przedmiocie świadczeń socjalnych***

***§ 8***

1. Postępowanie wszczyna się na pisemny wniosek zainteresowanego lekarza. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Wniosek o przyznanie świadczenia powinien być rozpatrzony niezwłocznie, nie później niż w ciągu 60 dni od daty jego złożenia.
3. W celu rozpatrzenia wniosku Komisja może zażądać od zainteresowanego lekarza uzupełnienia wniosku poprzez złożenie ustnych bądź pisemnych wyjaśnień lub przedłożenia dokumentów.
4. Decyzja o pozytywnej opinii zapada po przeprowadzeniu głosowania jawnego, większością głosów, w obecności co najmniej 1/3 członków.
5. Decyzję o przyznaniu pomocy z funduszu socjalnego podejmuje ORL na podstawie uchwały po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Socjalnej.
6. O podjęciu decyzji przyznającej świadczenie socjalne w całości zawiadamia się zainteresowanego ustnie (jeżeli jest obecny na posiedzeniu) lub poprzez przesłanie mu odpisu decyzji.

***§ 9***

1. Komisja podejmuje decyzję odmawiającą przyznania świadczenia socjalnego
w przypadku:

a. uznania braku zasadności wniosku;

b. stwierdzenia nieprawdziwości danych zawartych we wniosku;

c. zalegania ze składkami na rzecz Izby ponad 3-miesiące;

d. nie uzupełnienia wniosku we wskazanym terminie.

2. O podjęciu decyzji odmawiającej przyznania świadczenia socjalnego w całości lub części zawiadamia się zainteresowanego poprzez przesłanie mu odpisu decyzji Komisji.

3. Zainteresowany może wnieść – w terminie 14 dni od daty ogłoszenia (jeśli był obecny na posiedzeniu Komisji) albo doręczenia decyzji – wniosek o doręczenie decyzji wraz z uzasadnieniem.

4. Przewodniczący Komisji lub osoba przez niego wskazana sporządza - w terminie 14 dni - pisemne uzasadnienie, które doręcza się zainteresowanemu wraz z pouczeniem.

5. Zainteresowany może – w terminie 14 dni od daty doręczenia pisemnego uzasadnienia decyzji - wnieść pisemne odwołanie do Prezydium Rady za pośrednictwem Przewodniczącego Komisji.

6. Prezydium podejmuje decyzję w przedmiocie odwołania na najbliższym swym posiedzeniu, o którym zawiadamia się Przewodniczącego Komisji i zainteresowanego.

***Fundusz Samopomocy***

***§ 10***

1. Celem działania Funduszu Samopomocy jest pomoc materialna – finansowa lub rzeczowa członkom Izby, którzy znaleźli się w ciężkiej sytuacji rodzinnej, materialnej bądź zdrowotnej.

2. Środki Funduszu pochodzą z przyznanej corocznie części budżetu Izby, zapisów, spadków i darowizn, dobrowolnych wpłat członków Izby oraz z innych źródeł.

3. Świadczenia socjalne przyznawane z Funduszu to:

a. **zapomoga** **bezzwrotna** - świadczenie pieniężne, nie podlegające zwrotowi.

b. **zapomoga zwrotna** - świadczenie pieniężne zwrotne – wysokość, okres spłat i sposób zabezpieczenia spłaty jest szczegółowo ustalony w umowie zainteresowanego z Izbą;

4. Okres spłaty zapomogi zwrotnej rozpoczyna się po 6 miesiącach od momentu wypłaty środków i nie może przekraczać 24 miesięcy..

5. Zabezpieczeniem zapomogi zwrotnej jest poręczenie, złożone przez dwóch innych członków Izby. Poręczyć może wyłącznie członek Izby, który w dacie poręczenia nie korzysta z żadnej form świadczeń socjalnych.

6. Zapomogę zwrotną można otrzymać wielokrotnie. Kolejna zapomoga zwrotna może być przyznana po spłaceniu poprzedniej.

7. Zapomoga – w szczególnie uzasadnionych wypadkach – może zostać przyznana na pisemny wniosek 2 członków Izby, którzy powiadomią Komisję o ciężkiej sytuacji innego członka Izby.

***§ 11***

1. Wysokość każdego ze świadczeń socjalnych ustala Komisja odrębnie dla każdego zainteresowanego po rozpatrzeniu wniosku.

2. Komisja może wezwać na swoje posiedzenie zainteresowanego bądź inne osoby,
w celu wyjaśnienia istotnych okoliczności, mających wpływ na rozpoznanie wniosku.

3. Komisja może wezwać zainteresowanego do pisemnego uzupełnienia wniosku o świadczenie socjalne, wskazując mu odpowiedni termin.

4. W wypadku stwierdzenia nieprawdziwości danych przytoczonych we wniosku o przyznanie pomocy materialnej lub ustalenia, że wnioskodawca świadomie wprowadził w błąd Komisję Socjalną bądź zataił istotne informacje, Komisja zawiadomi Okręgowego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej w celu rozważania możliwości wszczęcia postępowania w przedmiocie odpowiedzialności zawodowej.

5. Osoba, która świadomie dopuściła się naruszenia zasad przyznawania świadczeń socjalnych nie może się ubiegać o świadczenia socjalne przez okres 4 lat od daty potwierdzenia naruszenia przesłanek korzystania z Funduszu Samopomocy.

6. Przepisy Regulaminu odnośnie zasad i sposobu działania oraz postępowania w przedmiocie świadczeń socjalnych przez Komisję stosuje się do zespołów.

***§ 12***

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia przez Okręgową Radę Lekarską.

2. Uchyla się „Regulamin Komisji Socjalnej” oraz „Regulamin przyznawania świadczeń z Funduszu Samopomocy” uchwalone przez Okręgową Radę Lekarską.

Załącznik nr 1 do regulaminu Komisji Socjalnej OIL w Zielonej Górze

 ...................................................

 /miejscowość, data/

Imię i nazwisko ……………………………………..

Adres zamieszkania ……………………………………..

PESEL ………………………... PWZ…………………..

Urząd Skarbowy …………………………..

Nr telefonu ……………………………………..

 **Komisja Socjalna**

 **Okręgowej Izby Lekarskiej w Zielonej Górze**

**WNIOSEK**

Zwracam się o przyznanie z funduszu samopomocy zapomogi zwrotnej\*/bezzwrotnej\* w wysokości …………………………………….

Wniosek uzasadniam:

…………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

Ostatni raz z funduszu samopomocy Komisji Socjalnej korzystałem/am………..……….......

Moja sytuacja finansowa:

*Dochód rodziny w przeliczeniu na członka rodziny\*:* pensja/emerytura/renta/zasiłek ….……

*\*Przez członka rodziny rozumie się osobę pozostającą z wnioskodawcą we wspólnym gospodarstwie domowym*;

Koszty utrzymania:

Czynsz: …………………………………wyżywienie……………………………….

Koszty leczenia\*/rehabilitacji\*: ……………………………………………………………….

Inne: ……………………………………………………………………………………………

Oświadczam, iż nie zalegam\*/zalegam\* ze składkami członkowskimi za okres……..

Oświadczam, iż powyższe dane złożyłem/am zgodnie z prawdą.

W przypadku przyznania świadczenia proszę o przekazanie środków przelewem na rachunek bankowy: ……………………………………………………………………………………….

 ……………………………..

 /podpis wnioskodawcy/

\*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do regulaminu Komisji Socjalnej OIL w Zielonej Górze

 Zielone Góra, dnia……………………………

Przewodniczący Komisji Socjalnej OIL w Zielonej Górze

**Przewodniczący**

**ORL w Zielonej Górze**

**Wniosek**

Na podstawie § 8 ust. 5 Regulaminu Komisji Socjalnej Okręgowej Izby Lekarskiej w Zielonej Górze wnoszę o przyznanie środków pieniężnych kol. ............................................................

w kwocie ........................................................... słownie…………………………………………

………....................................................................................... na następujący cel związany ze

statutową działalnością komisji ….................................................................................................

………………………………...……………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………

z zatwierdzonej na bieżący rok części Funduszu Samopomocy.

 ……………………………………

 podpis przewodniczącego zespołu

Załączniki do wniosku: