**https://rpwdl.csioz.gov.pl/RPZS/Start**

zaznaczając opcje (praktyka zawodowa)

2.Zalogować się do aplikacji;

**Jeżeli trzeba będzie zaktualizować swoją praktykę np. dodać kolejne adresy lub wykreślić nie aktualne.**

Wypełnić wniosek o nadanie uprawnień i wysłać do Okręgowej Izby Lekarskiej w Zielonej Górze w formie elektronicznej **(jeżeli wcześniej nie były nadane)**

Po uzyskaniu uprawnień do księgi rejestrowej należy wybrać przycisk „Wniosek o zmianę” lub dla osób chcących wykreślić praktykę „Wniosek o wykreślenie”,

We wniosku należy nanieść wszystkie potrzebne zmiany i dodatkowo zweryfikować zawartość każdej z zakładek wniosku. Do wniosku należy załączyć zeskanowany dowód wpłaty za zmianę w rejestrze praktyk (59 zł,) Po zakończeniu uzupełniania danych, celem weryfikacji poprawności wprowadzonych zmian, trzeba wcisnąć przycisk „zakończ i zweryfikuj wniosek”;

Zweryfikowany wniosek należy podpisać za pomocą profilu zaufanego ePUAP lub podpisu elektronicznego, a następnie nacisnąć przycisk „Wyślij”;

Jeśli pracownik Organu Rejestrowego zauważy braki we wniosku lub niepoprawne dane wówczas odsyła wniosek do uzupełnienia (wniosek dostępny w zakładce „Wnioski zwrócone”) wraz z informacją o powodzie zwrotu (informacja widoczna jest w zakładce „Dokumenty”);

Zwrócony wniosek należy przywrócić do stanu „roboczy” i nanieść w nim wymagane zmiany. Następnie należy postąpić według pkt 6 i 7

Film instuktażowy: składanie wniosku o dostęp podmiotu wykonującego działalność leczniczą do systemu P1 (E-Recepty)

**https://youtu.be/ojJcqcKJCsw**