**Regulamin Komisji Historycznej Rady Lekarskiej w Zielonej Górze określający skład, zasady działania i zadania Komisji**

Na podstawie art. 39 ust.1 pkt 5 i 6 ustawy z dnia 2 grudnia 2009 r. o izbach lekarskich (Dz.U. Nr 219, poz. 1708) uchwala się, co następuje:

1. Komisja Historyczna Okręgowej Rady Lekarskiej w Zielonej Górze, zwana dalej Komisją, działa w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

2. Celem działania Komisji jest gromadzenie, archiwizowanie, zabezpieczanie, opracowywanie i upowszechnianie dokumentów i innych archiwaliów związanych z historią wykonywania zawodu lekarza i lekarza dentysty, jak również przedstawicieli innych zawodów medycznych oraz działalnością placówek ochrony zdrowia, obrazujących bogate dzieje medycyny, w szczególności na Ziemi Lubuskiej.

3. Do zadań Komisji należy w szczególności:

a) bieżące gromadzenie, archiwizowanie, zabezpieczanie, opracowywanie i upowszechnianie dokumentów;

b) przygotowywanie publikacji dotyczących historii medycyny Ziemi Lubuskiej;

c) organizowanie konferencji i sympozjów związanych z historią medycyny i humanizacją medycyny.

d) upowszechnianie wiedzy na tematy związane z historią medycyny

4. Członkami Komisji mogą być wszyscy chętni lekarze zrzeszeni w OIL w Zielonej Górze po akceptacji przez Okręgową Radę Lekarską w Zielonej Górze.

5. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący powoływany przez ORL w Zielonej Górze, a pod jego nieobecność sekretarz lub osoba upoważniona przez Przewodniczącego.

6. Przewodniczący Komisji jest odpowiedzialny za całość prac Komisji, wnioskuje o kwotę przeznaczoną na działanie Komisji, podpisuje korespondencję i dokumenty oraz czuwa nad prawidłową realizacją wydatków Komisji.

7. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera Sekretarza ,który odpowiada za korespondencję i dokumentację Komisji, sporządza protokół z posiedzenia oraz zapis przyjętych uchwał, stanowisk, wniosków i oświadczeń.

8. Komisja odbywa posiedzenia w zależności od bieżących potrzeb. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący Komisji.

9. Stanowiska i decyzje Komisji są podejmowane w trakcie posiedzeń zwykłą większością głosów.

10. Członkowie są zawiadamiani o terminie posiedzenia oraz o porządku obrad co najmniej na 14 dni przed posiedzeniem w formie pisemnej lub za pośrednictwem innych środków łączności (telefon, e-mail).

11. Dopuszcza się możliwość głosowania w sprawach pilnych i terminowych drogą elektroniczną w terminie 3 dni roboczych.

12. Komisja działa w ramach limitu środków finansowych przyznanych na pokrycie kosztów związanych z jej działalnością, uchwalonych przez Zjazd Delegatów OIL w Zielonej Górze, po akceptacji wydatków przez ORL lub Prezydium ORL w Zielonej Górze..

13. Obsługę administracyjną Komisji prowadzi Biuro OIL w Zielonej Górze.

14. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

 SEKRETARZ PREZES