**Regulamin działania Komisji Regulaminowej Okręgowej Izby Lekarskiej**

**w Zielonej Górze**

**§ 1**

Komisja Regulaminowa, zwana dalej Komisją, **określa skład, zadania, zasady i tryb działania Komisji**.

**§ 2**

Celem działania Komisji jest przygotowanie, modyfikacja i opiniowanie regulaminów obowiązujących w Okręgowej Izbie Lekarskiej w Zielonej Górze i przedkładanie do akceptacji Okręgowej Radzie Lekarskiej w Zielonej Górze oraz wyjaśnienie treści obowiązujących regulaminów, ich wykładnia.

**§ 3**

Do zadań Komisji należą również:

1. współpraca z Okręgową Radą Lekarską, Okręgowym Rzecznikiem Odpowiedzialności Zawodowej, Okręgowym Sądem Lekarskim, Okręgową Komisją Wyborczą, Okręgową Komisją Rewizyjną, Komisjami problemowymi ORL;
2. współpraca z departamentami Okręgowej Izby Lekarskiej w celu przygotowania regulaminów pracy, płacy, nagradzania i premiowania;
3. opiniowanie i wnioskowanie w sprawach modyfikacji istniejących regulaminów;
4. wnioskowanie do Okręgowej Rady Lekarskiej w sprawie uchylenia obowiązujących regulaminów i powołania nowych regulaminów.

**§ 4**

1. Komisja powoływana jest na pierwszym posiedzeniu Okręgowej Rady Lekarskiej nowej kadencji.

2. Organami Komisji są Przewodniczący i Sekretarz.

4. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący powoływany przez ORL w Zielonej Górze, a pod jego nieobecność sekretarz.

5. Przewodniczący Komisji jest odpowiedzialny za całość prac Komisji, wnioskuje o kwotę przeznaczoną na działanie Komisji, podpisuje korespondencję i dokumenty oraz czuwa nad prawidłową realizacją zadań i wydatków Komisji.

6. Komisja wybiera na pierwszym posiedzeniu ze swojego grona Sekretarza, który odpowiada za korespondencję i dokumentację Komisji, sporządza protokół z posiedzenia oraz zapis przyjętych uchwał, stanowisk, wniosków i oświadczeń.

7. Komisja odbywa posiedzenia w zależności od bieżących potrzeb. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący Komisji.

8. Decyzje Komisji są podejmowane w trakcie posiedzeń zwykłą większością głosów i przekazywane do Okręgowej Rady Lekarskiej.

9. Dopuszcza się możliwość głosowania w sprawach pilnych i terminowych drogą elektroniczną w terminie 3 dni roboczych.

10. Członkowie są zawiadamiani o terminie posiedzenia oraz o porządku obrad co najmniej na 14 dni przed posiedzeniem w formie pisemnej lub za pośrednictwem innych środków łączności (telefon, e-mail).

**§ 5**

Komisja działa w ramach budżetu ustalonego na pokrycie kosztów związanych z jej działalnością, uchwalonych przez Zjazd Delegatów OIL w Zielonej Górze.

**§ 6**

Obsługę administracyjną Komisji prowadzi Biuro OIL w Zielonej Górze.

**§ 7**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

 SEKRETARZ PREZES