**Zielona Góra, 20.06.2022 r.**

**Regulamin działania Komisji Prywatnych Praktyk i Kontraktów Okręgowej Izby Lekarskiej w Zielonej Górze**

**§ 1**

Komisja **Prywatnych Praktyk i Kontraktów**, zwana dalej Komisją, **określa skład, zadania, zasady i tryb działania Komisji**.

**§ 2**

Do zadań Komisji należy w szczególności:

1. postępowanie w sprawie dokonania wpisu i wykreślenia do/z rejestru indywidualnych praktyk, indywidualnych specjalistycznych praktyk lekarskich i grupowych praktyk lekarskich lekarzy i lekarzy dentystów;
2. nadzór nad prowadzeniem rejestru ww. praktyk;
3. wspieranie lekarzy prowadzących ww. praktyki;
4. organizowanie szkoleń, udzielanie porad, informowanie o zmianach prawnych dotyczących prowadzenia i rejestracji praktyk;
5. współpraca z Komisją ds. Rejestracji i Prawa Wykonywania Zawodu w zakresie prowadzenia rejestru praktyk oraz archiwum akt osobowych;
6. przeprowadzanie wizytacji indywidualnych, indywidualnych specjalistycznych i grupowych praktyk lekarskich zgodnie z przepisami w ramach nadzoru Okręgowej Izby Lekarskiej w Zielonej Górze nad prowadzeniem praktyk na jej obszarze;
7. współdziałanie z innymi organami Okręgowej Izby Lekarskiej w Zielonej Górze w zakresie prowadzenia nadzoru nad lekarzami wykonującymi zawód w formie praktyki lekarskiej;
8. przygotowanie stanowisk Okręgowej Radzie Lekarskiej w sprawach dotyczących indywidualnych i grupowych praktyk lekarskich;
9. inne zadania wynikające z uchwał Okręgowego Zjazdu Delegatów i Okręgowej Rady Lekarskiej w Zielonej Górze.

**§ 3**

1. Komisja powoływana jest na pierwszym posiedzeniu Okręgowej Rady Lekarskiej nowej kadencji.

2. Członkami Komisji mogą być wszyscy chętni lekarze zrzeszeni w OIL w Zielonej Górze, którzy pisemnie przedstawią swoją kandydaturę Okręgowej Radzie Lekarskiej.

3. Organami Komisji są Przewodniczący i Sekretarz.

4. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący powoływany przez ORL w Zielonej Górze, a pod jego nieobecność sekretarz.

5. Przewodniczący Komisji jest odpowiedzialny za całość prac Komisji, wnioskuje o kwotę przeznaczoną na działanie Komisji, podpisuje korespondencję i dokumenty oraz czuwa nad prawidłową realizacją zadań i wydatków Komisji.

6. Komisja wybiera na pierwszym posiedzeniu ze swojego grona Sekretarza, który odpowiada za korespondencję i dokumentację Komisji, sporządza protokół z posiedzenia oraz zapis przyjętych uchwał, stanowisk, wniosków i oświadczeń.

7. Komisja odbywa posiedzenia w zależności od bieżących potrzeb. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący Komisji.

8. Decyzje Komisji są podejmowane w trakcie posiedzeń zwykłą większością głosów i przekazywane do Okręgowej Rady Lekarskiej.

9. Dopuszcza się możliwość głosowania w sprawach pilnych i terminowych drogą elektroniczną w terminie 3 dni roboczych.

10. Członkowie są zawiadamiani o terminie posiedzenia oraz o porządku obrad co najmniej na 14 dni przed posiedzeniem w formie pisemnej lub za pośrednictwem innych środków łączności (telefon, e-mail).

**§ 5**

Komisja działa w ramach budżetu ustalonego na pokrycie kosztów związanych z jej działalnością, uchwalonych przez Zjazd Delegatów OIL w Zielonej Górze.

**§ 6**

Obsługę administracyjną Komisji prowadzi Biuro OIL w Zielonej Górze.

**§ 7**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

 SEKRETARZ PREZES